

36. Wartung

- ✓ Erfassen Sie verschiedene technische Bereiche Ihrer Objekte (z.B. Feuerlöscher).
- ✓ Sammeln Sie zu jedem technischen Bereich verschiedene Baugruppen (z.B. einzelne Feuerlöscher).
- ✓ Erfassen Sie alle Ersatzteile für Ihre Baugruppen, um einen Überblick zu bekommen und den Nachkauf zu erleichtern.
- ✓ Registrieren Sie für alle Baugruppen die nächsten Wartungstermine und erstellen Sie dazu Vorgänge.

HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite | **Wartung**

Wartung - 0100 - Augartenweg 18

Bereiche [Icons: File, Edit, Delete, Print, Lightbulb, Mail]

Nr.	Bezeichnung	Bezeichnung	Beschreibung
0100	Augartenweg 18	Brandschutz	Feuerlöscher und Meldeanlagen
		Heizung	Zentralheizung und WW-Boiler
		Wasserversorgung	

Baugruppen

Bezeichnung	Beschreibung
Pulverlöscher DU 6, Garage	Pulverlöscher 6 KG mit Wandhalterung
Pulverlöscher DU 6, Treppenhaus UG	Pulverlöscher 6 KG mit Wandhalterung

Ersatzteile

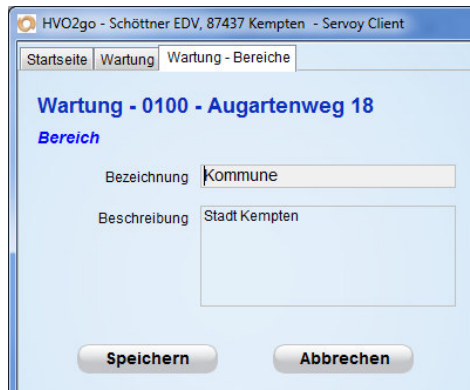
Datum	ausgeführte Arbeiten	ausgeführt von
29.11.2012	Techn. KD	Fa. Andermann

Bereit [INS] [SSL]

Sie erreichen die Wartungs-Übersicht über den Punkt **Wartung**  im Hauptmenü von HVO2go.

36.1 Bereich anlegen

Klicken Sie zum Anlegen eines technischen Bereiches auf **Neu**  .



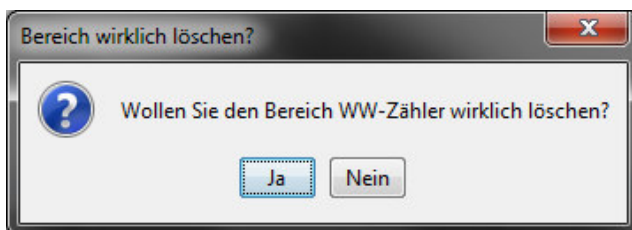
Bereiche dienen in HVO2go der reinen Zuordnung der Baugruppen. Geben Sie jedem Bereich eine **Bezeichnung** und eine **Beschreibung**, um die eine eindeutige Erkennbarkeit und Zuordnung zu ermöglichen.

36.2 Bereich bearbeiten

Klicken Sie zum Bearbeiten eines technischen Bereiches auf **Bearbeiten**  .

Sie können beide Werte frei anpassen.

36.3 Bereich löschen



Klicken Sie zum Löschen eines Bereiches auf


Löschen  .

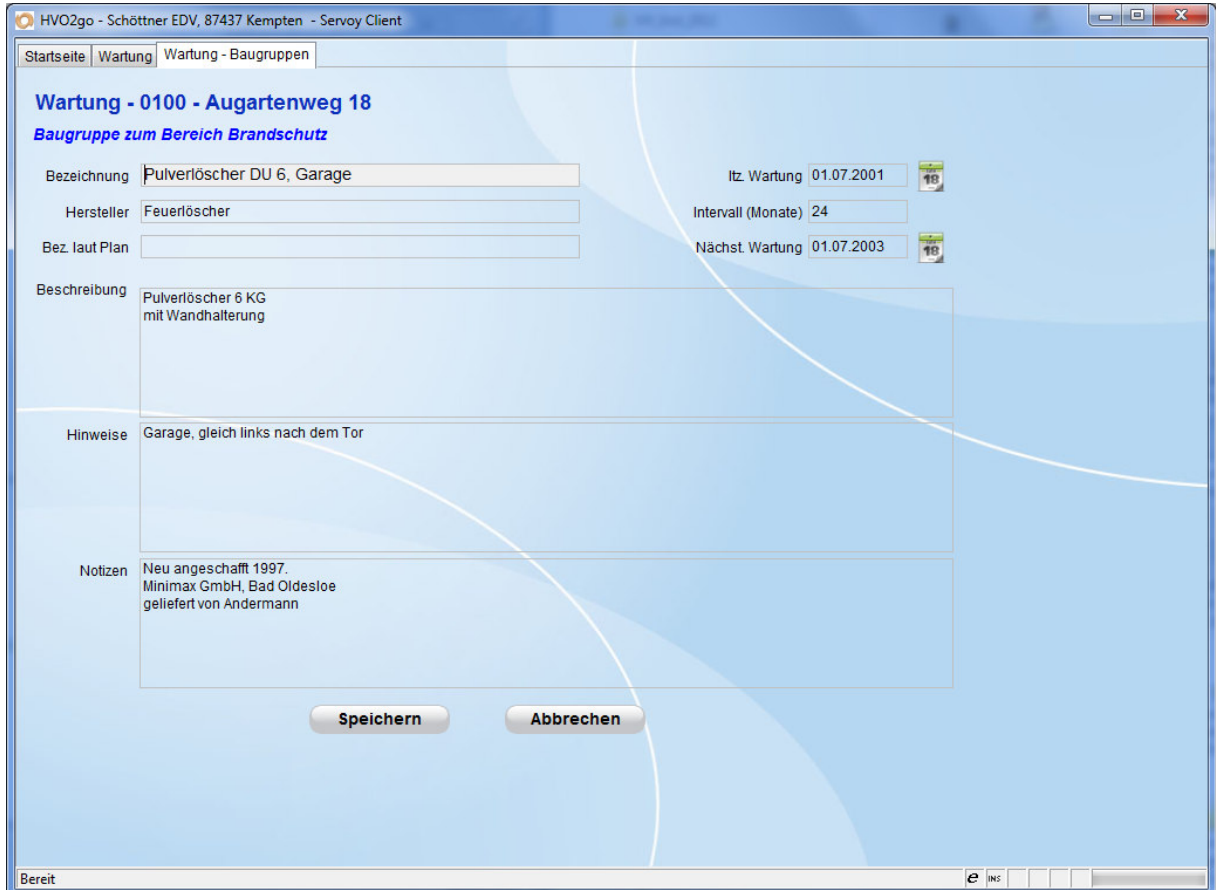
Nach einer **Bestätigung** werden alle zugeordneten **Aufgaben**, **Ersatzteile** und **Baugruppen** sowie der **Bereich** selbst

gelöscht.

36.4 Baugruppe anlegen

Wählen Sie zur Anlage einer Baugruppe den gewünschten übergeordneten Bereich aus, aktivieren Sie die Liste der Baugruppen durch einen Klick in die Liste oder auf den Titel rechts daneben und

klicken Sie im Menü auf **Neu**  .




HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client


Startseite | **Wartung** | Wartung - Baugruppen

Wartung - 0100 - Augartenweg 18

Baugruppe zum Bereich Brandschutz

Bezeichnung: Itz. Wartung: 

Hersteller: Intervall (Monate):

Bez. laut Plan: Nächst. Wartung: 

Beschreibung:

Hinweise:


Notizen:

Bereit

Geben Sie jeder Baugruppe eine detaillierte **Bezeichnung**. Zusätzlich sollten Sie den **Hersteller** und die Bezeichnung des Herstellers (**Bezeichnung laut Plan**) erfassen.

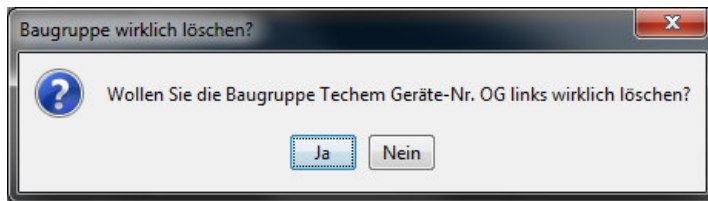
Geben Sie bei der Erfassung an, wann die Baugruppe **zuletzt gewartet** wurde und in welchem **Intervall** die Wartung zu erfolgen hat. Das Datum der **nächsten Wartung** wird unter Berücksichtigung dieser Werte automatisch vorgeschlagen.


36.5 Baugruppe bearbeiten

Klicken Sie zum Bearbeiten einer Baugruppe auf **Bearbeiten**  .

Alle Werte können frei editiert werden. Mit einer Änderung der **letzten Wartung**, wird die **nächste Wartung** automatisch unter Berücksichtigung des **Intervalls** neu vorgeschlagen.

36.6 Baugruppe löschen



Klicken Sie zum Löschen einer Baugruppe auf **Löschen** .

Nach einer Bestätigung werden alle zugeordneten **Aufgaben** und **Ersatzteile** sowie die **Baugruppe**

selbst gelöscht.

36.7 Ersatzteil anlegen

A screenshot of a web application window titled "HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client". The page shows a form for creating a spare part. The title is "Wartung - 0100 - Augartenweg 18 - BG: Pulverlöscher DU 6, Garage Ersatzteil". The form fields are: "Bezeichnung" (Wandhalterung), "Beschreibung" (Ersatz-Wandhalterung), "Hersteller" (MiniMax), "Lieferant" (MiniMax), "Bestellnr." (156331351), and "Bemerkungen" (empty text area). At the bottom are "Speichern" and "Abbrechen" buttons.

Wählen Sie zur Anlage eines Ersatzteiles den gewünschten Bereich und die gewünschte Baugruppe aus, aktivieren Sie die Liste der Ersatzteile durch einen Klick in die Liste oder auf den Titel rechts daneben und klicken Sie im Menü auf

Neu .

Geben Sie zu jedem Ersatzteil eine **Bezeichnung** und eine genaue **Beschreibung** ein.

Zur besseren Übersicht und schnelleren Neubeschaffung

sollten Sie auch einen **Hersteller**, einen **Lieferanten** und eine **Bestellnummer** erfassen.

36.8 Ersatzteil bearbeiten

Klicken Sie zum Bearbeiten von Ersatzteilen auf **Bearbeiten** .

Sie können alle Einträge frei editieren.

36.9 Ersatzteil löschen

Klicken Sie zum Löschen eines Ersatzteiles auf **Löschen** .

36.10 Arbeit anlegen

Wählen Sie zur Anlage einer Arbeit den gewünschten Bereich und die gewünschte Baugruppe aus, aktivieren Sie die Liste der Arbeiten durch einen Klick in die Liste oder auf den Titel rechts daneben

und klicken Sie im Menü auf **Neu** .



The screenshot shows a web application window titled 'HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client'. The main content area is titled 'Wartung - 0100 - Augartenweg 18 - BG: EKO Gas Büro' and 'Arbeit'. It contains several input fields and buttons:

- Datum:** A date picker showing '11.07.2011'.
- Arbeit in Kurzform:** A text input field containing 'Anbringen eines Verkehrsspiegels'.
- Rechnungsbetrag:** A text input field containing '0,00'.
- Ext. FA / Mitarb.:** A text input field containing 'Schäfer Shop'.
- Sachbearbeiter:** A dropdown menu showing 'as'.
- Detaillierte Beschreibung der Arbeiten:** A text area containing 'Anfrage beim Ordnungsamt am 10.09.2010 erfolgt. Sachbearbeiter Frau Herling, Tel. 0831 / 78945-644. Der Verwalter des Anwesens 18 a, Herr Vieller Tel. 08373 / 85449 macht mit.'

On the right side, there are three buttons: 'Vorgang anlegen', 'Archiv-Zuordnung', and 'Bilder-Zuordnung'. At the bottom, there are three buttons: 'Wartung eintragen', 'Speichern', and 'Abbrechen'.

Erfassen Sie ausgeführte und geplante Arbeiten an der ausgewählten Baugruppe.

Zu jeder Arbeit muss ein **Datum** erfasst werden. Geben Sie dazu eine kurze **Bezeichnung** ein.

Sollten Kosten angefallen sein, können Sie außerdem den **Rechnungsbetrag** erfassen.

Bei extern durchgeführten Wartungsarbeiten können Sie **eine externe Firma oder einen externen Mitarbeiter** eingeben.

Der **Sachbearbeiter** wird automatisch mit dem aktuell angemeldeten Benutzer vorbelegt und kann jederzeit aus allen verfügbaren Benutzern neu gewählt werden.


Geben Sie zur besseren Nachverfolgung eine **detaillierte Beschreibung der Arbeiten** ein.

Einer Wartungsarbeit können jederzeit **Archiv**-Dokumente, z.B. Protokolle, und **Bilder**, z.B. von einer Begehung oder einem Mangel, angehängt werden.

Sollten sich aus einer Wartungsarbeit weitere Schritte ergeben, können Sie diese in einem **Vorgang** zusammenfassen. Diesen können Sie einfach aus der Eingabemaske erstellen.


Im erstellten Vorgang sind Objekt, Bezeichnung, Mitarbeiter, Datum und Aufgabe bereits aus der Wartungsarbeit vorbelegt.

36.11 Arbeit bearbeiten


Klicken Sie zum Bearbeiten einer Arbeit auf **Bearbeiten** .

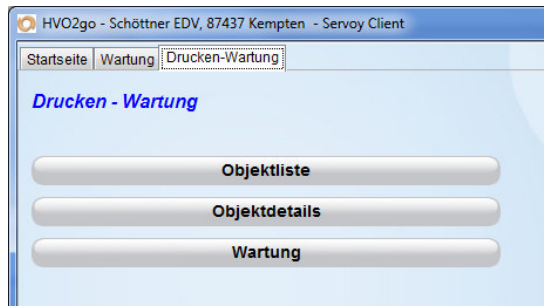
Alle Einträge können frei editiert werden.

36.12 Arbeit löschen

Klicken Sie zum Löschen einer Arbeit auf **Löschen** .

36.13 Wartung drucken

Klicken Sie zum Drucken einer Übersicht auf **Drucken** .



Sie haben die Wahl zwischen 3 Listen. Einer **Objektliste** mit allen Baugruppen, einer **Objekt-Detail-**Liste, welche zusätzlich die Ersatzteile und Arbeiten mit allen Details aufführt und einer Übersicht aller fälligen **Wartungs**-Arbeiten. Ausschlaggebend ist hier die nächste Wartung in der Baugruppe.