

1. Themenüberblick detailliert

2. Bedienungsgrundlagen

- 2.1. Programmstart
- 2.2. Benutzeranmeldung
- 2.3. Startseite
 - 2.3.1. Hauptmenü
 - 2.3.2. Bearbeitungs-Menü
 - 2.3.3. Ansichten am Startfenster
 - 2.3.4. Suchfunktion
- 2.4. Drucken in HVO2go
- 2.5. Standard-Symbole
- 2.6. Farbschema einstellen
- 2.7. Drucker einstellen
- 2.8. Scanner einstellen
- 2.9. Fernwartung
- 2.10. Menüs in HVO2go

3. Adressverwaltung

- 3.1. Erfassen der Adressen für Mieter/ Eigentümer / Sonstige
- 3.2. E-Mail direkt aus den Adressen versenden
- 3.3. Adressen suchen, sortieren, markieren
- 3.4. Listendrucke in der Adressverwaltung

4. Kopiervorlagen

- 4.1. Vorlagen für Kontenpläne
- 4.2. Löschen von Kontenplan-Vorlagen
- 4.3. Vorlage für Standard-Verteilerschlüssel
- 4.4. Vorlage für Sammelkonten
- 4.5. Buchungskürzel-Tabelle bearbeiten

5. Objektanlage

- 5.1. Anlegen eines neues Objektes
- 5.2. Objekt-Wirtschaftsjahr löschen

6. Kontenplan

- 6.1. Objekt-Kontenplan
- 6.2. Konten anlegen, bearbeiten, löschen
- 6.3. Salden aller Konten neu zeigen
- 6.4. Konto-Umsätze statt der Konto-Details anzeigen
- 6.5. Listen aus dem Kontenplan
- 6.6. Konten Vorlagen

7. Wohnungen

- 7.1. Erfassen von Eigentümer
- 7.2. Abweichende Postanschrift wird automatisch verwendet bei
- 7.3. Abweichende Fälligkeit für Hausgeld, Miete, Nebenkosten
- 7.4. Stammbblatt zu einer Einheit
- 7.5. Erfassen von Mietern

8. Anteile

- 8.1. Anteil erfassen, ändern, löschen**
- 8.2. Anteile bei Eigentümerwechsel übernehmen**

9. Kosten

- 9.1. Kosten einer Einheit bearbeiten**
- 9.2. Kosten bei den Mietern**
- 9.3. Kosten Kontenzuordnung**

10. Sperrkonten

- 10.1. Sperrkonten zu den Einheiten**
- 10.2. Wahlweise Übernahme der Sperrkonten bei Eigentümer- oder Mieterwechsel**
- 10.3. Sperrkonten in das Folgejahr übernehmen**
- 10.4. Sperrkonten drucken Objekt/ Einheit**
- 10.5. Sperrkonten über Kontenplan einsehen/ löschen**

11. Außerordentliche Forderungen

- 11.1. Außerordentliche Forderungen gegenüber Eigentümer und Mieter**
- 11.2. Außerordentliche Forderungen(aoF) mit geleisteten Teil-Zahlungen drucken**
- 11.3. Ausbuchen von Außerordentlichen Forderungen bei Eigentümern und Mietern**
- 11.4. Sonderumlage bei Eigentümern**
- 11.5. Aktivieren oder Löschen einer bestehenden Sonderumlage**
- 11.6. Sonderauszahlung für den Mieter und Eigentümer**

12. Mietkaution/ Mietvertrag

- 12.1. Mietvertrag/ Mietkaution**
- 12.2. Informationen zum Mietvertrag drucken**
- 12.3. Kautionsjournal**

13. Zahlungsverkehr Lieferanten/ Handwerker

- 13.1. Erfassen von Einzelüberweisungen und Lastschriften für Lieferanten**
- 13.2. Überweisung erfassen mit gleichzeitigem Eintrag in die Handwerker-Rechungsliste und Buchungstext zur Kontierung der Zahlung**
- 13.3. Es können mehrere Mietobjekte über ein gemeinsames Bankkonto geführt werden und eine Zahlung auf mehrere Objekte gesplittet werden**
- 13.4. Eintrag für den Öleinkauf während der Erfassung der ÜW**
- 13.5. Erfassen/ Pflegen von Daueraufträgen**

14. Zahlungsverkehr Eigentümer/ Mieter

- 14.1. Individuelle Zahlungen für Eigentümer / Mieter**
- 14.2. Hausgeld / Miete bereitlegen**
- 14.3. Abweichende Fälligkeit für Hausgeld, Miete, BK-VZ**
- 14.4. Bereitgelegte Zahlungen bearbeiten**
- 14.5. Zahlungen für die Bankübergabe zusammenfassen**
- 14.6. Übergabe an die Bank / Erzeugen einer SEPA-Datei**

15. Heizölmanager

16. Buchungswesen

- 16.1. Buchungsfenster
- 16.2. Buchen
- 16.3. Buchungskürzel
- 16.4. Suchen und Auswählen von Konten
- 16.5. Objektwechsel im Buchungsfenster
- 16.6. Suchen von Buchungen
- 16.7. Journaldruck / Belegdruck
- 16.8. Buchungs-Extras
- 16.9. Mehrere Mietobjekte über ein Bankkonto buchen

17. Abgrenzung

- 17.1. Periodenfremde Zahlungen

18. §35a Lohnleistungen

- 18.1. Erfassen der Daten für §35a während des Buchens bei Zahlung per Lastschrift
- 18.2. Nachtragen der Daten in die HW-Rechnungsliste aus dem Buchungsfenster
- 18.3. Bearbeiten der HW-Rechnungsliste und Verbuchen auf die Mitteilungskonten
- 18.4. Wichtige Einstellungen bei den Mitteilungskonten für haushaltsnahe Leistungen lt. §35a EStg

19. Elektronisches Buchen

- 19.1. Banken-Software
- 19.2. Einlesen der Kontoauszüge nach dem Kontenrundruf
- 19.3. Anzeige der eingelesenen Kontoauszüge
- 19.4. Löschen von eingelesenen Kontoauszügen
- 19.5. Einlesen der MT940-Datei
- 19.6. Lernen einer Vorkontierung
- 19.7. Variable Umsätze automatisch verbuchen
- 19.8. Festlegen der Vorkontierung
- 19.9. Manuelle Einzelbuchung
- 19.10. Jahresabgrenzungen
- 19.11. Stapelbuchung zuweisen
- 19.12. Mehrere Mietobjekte über dasselbe Bankkonto buchen
- 19.13. Stapelbuchungen mehrerer Mietobjekte über dasselbe Bankkonto
- 19.14. Verbuchung starten
- 19.15. Bearbeiten der Vorkontierungs-Daten

20. Zählerwesen

- 20.1. Heizkosten-Beträge – Schnellerfassung
- 20.2. Zähler, Ableselisten und Erfassung der Zählerstände
- 20.3. Ableseliste für einzelne Einheiten ausdrucken
- 20.4. Zählerlisten für Eigentümer, zusätzlicher Ausdruck des Mieters
- 20.5. Zählerwechsel nach Eichgesetz – Zähler-Wegfall bei Jahreswechsel
- 20.6. Vorgehensweise beim Zählerwechsel
- 20.7. Zählerstände beim VS 15 – Heizeinheiten auf null stellen
- 20.8. Zwischenabrechnung für Eigentümer bei Mieterwechsel
- 20.9. Fehlersuche in den Anteilen

20.10. Hauszähler/ Allgemeinzähler im Objekt verwalten

21. Heizkosten DTA

- 21.1. Elektronischer Datenaustausch mit Heizkostenabrechnern**
- 21.2. Grunddaten zur Heizkostenabrechnung**
- 21.3. Meldung der Nutzerdaten**
- 21.4. Rückmeldung der Nutzerdaten**
- 21.5. Erfassen der Heizkosten und Meldung der Betriebskosten an den Heizkostenabrechner**
- 21.6. Ausdruck der hinterlegten Mieter beider Betriebskosten-Meldung an den Wärmedienst**
- 21.7. Einlesen der Heizkostenergebnisse**

22. Eigene Heizkostenabrechnung

- 22.1. Berechnung der Grundkosten**
- 22.2. Berechnung der Verbrauchskosten**
- 22.3. Übergabe der WKA-Ergebnisse nach HVO2go für die Jahresabrechnung**
- 22.4. Betriebskosten für Heizung, Wassererwärmung, Wasserverbrauch und Abwasser erfassen**
- 22.5. Abtrennung der WW-Kosten – Berechnung**
- 22.6. Ausdruck der Einzel-Wärmekosten-Abrechnung**
- 22.7. Zähler, Ableselisten und Erfassung der Zählerstände in HVO2go**

23. Abrechnung

- 23.1. Jahresabrechnung**
- 23.2. Umlageausfallwagnis in der Betriebskostenabrechnung für Mieter**
- 23.3. Zählerstände wahlweise auf der Jahresabrechnung drucken**
- 23.4. Zusätzliche Kennung für die Jahresrücklage im Kontenplan**
- 23.5. Bescheinigung für das Finanzamt zur Jahresabrechnung**
- 23.6. Ausgleich der Guthaben bzw. Nachzahlungen aus der Jahresabrechnung**

24. Mandanten

- 24.1. Mandanten / Layout der Abrechnung / Briefkopf**

25. Finanzielle Berichte

- 25.1. Vermögensübersicht mit Detailkonten**
- 25.2. Saldenfortschreibung über die Jahre einstellen**
- 25.3. Rücklageentwicklung**

26. Jahreswechsel

27. Wirtschaftsplan

- 27.1. Objektwirtschaftsplan erstellen**
- 27.2. Objektwirtschaftsplan bearbeiten**
- 27.3. Einzel-Wirtschaftsplan erstellen**
- 27.4. Hausgeld laut WPL bei Eigentümern aktivieren**
- 27.5. Abrechnung für Vermieter mittels Sammelkonten**
- 27.6. Kostencontrolling**

28. BK-Vorauszahlungen

- 28.1. Betriebskosten-Vorauszahlung laut WPL bei Mietern speichern
- 28.2. Begleitschreiben zum Einzel-Wirtschaftsplan an die Mieter
- 28.3. Serienbirefe an Mieter mit den neuen Kosten für Miete/BK-VZ schreiben

29. Listenauswertungen

- 29.1. Anwesenheitsliste – Eigentümerversammlung
- 29.2. Diverse Listendrucke
- 29.3. Anteils-Entwicklung drucken
- 29.4. Die aktuelle Handwerker-Rechnungs-Liste drucken

30. Vorgänge

- 30.1. Funktionsübersicht
- 30.2. Vorgänge anlegen
- 30.3. Vorgänge bearbeiten
- 30.4. Vorgänge löschen
- 30.5. Zuordnungen zu Vorgängen
- 30.6. Vorgänge drucken
- 30.7. Zuordnungen sichten
- 30.8. Zuordnungen drucken

31. Dokumentation

- 31.1. Tagebuch
 - 31.1.1. Tagebucheintrag anlegen
 - 31.1.2. Zuordnung zu Tagebucheinträgen
 - 31.1.3. Tagebucheinträge kopieren
 - 31.1.4. Tagebucheinträge löschen
 - 31.1.5. Tagebucheinträge drucken
 - 31.1.6. Tagebucheinträge zu Vorgängen zuordnen
- 31.2. Archiv
 - 31.2.1. Archiveinträge anlegen
 - 31.2.2. Archiveinträge bearbeiten
 - 31.2.3. Archiveinträge löschen
 - 31.2.4. Archiveinträge sichten
 - 31.2.5. Archivdokumente mailen
 - 31.2.6. Archiveinträge zu Vorgängen zuordnen
- 31.3. Bilder
 - 31.3.1. Bilder erfassen
 - 31.3.2. Bilder bearbeiten
 - 31.3.3. Bilder löschen
 - 31.3.4. Bilder sichten
 - 31.3.5. Bilder mailen
 - 31.3.6. Bilder zu Vorgängen zuordnen
- 31.4. Beschlüsse
 - 31.4.1. Beschlüsse erfassen
 - 31.4.2. Beschlüsse bearbeiten
 - 31.4.3. Beschlüsse kopieren
 - 31.4.4. Beschlüsse drucken
- 31.5. Versammlungs-Vorbereitung / Protokoll-Werkzeug
- 31.6. Verträge
 - 31.6.1. Verträge anlegen
 - 31.6.2. Verträge bearbeiten
 - 31.6.3. Verträge kopieren

- 31.7. Objektdetails**
 - 31.7.1. Objekte anlegen**
 - 31.7.2. Objekte ändern**
 - 31.7.3. Objekte kopieren**
 - 31.7.4. Objekte drucken**
- 31.8. Schlüssel**
 - 31.8.1. Schlüssel anlegen**
 - 31.8.2. Schlüssel bearbeiten**
 - 31.8.3. Schlüssel kopieren**
 - 31.8.4. Schlüssel löschen**
 - 31.8.5. Schlüssel ausgeben**
 - 31.8.6. Schlüssel zurücknehmen**
- 31.9. Inventar**
 - 31.9.1. Inventar-Eintrag erstellen**
 - 31.9.2. Inventar-Einträge ändern**
 - 31.9.3. Inventareinträge löschen**

32. Korrespondenz

- 32.1. Briefe aus den Objekten**
 - 32.1.1. Briefe (Post) erstellen**
 - 32.1.1.1. Einzelbrief**
 - 32.1.1.2. Serienbrief**
 - 32.1.1.3. Briefe archivieren**
 - 32.1.2. Rundschreiben per Email und Post**
 - 32.1.2.1. Briefe archivieren**
- 32.2. Briefe aus den Adressen**
 - 32.2.1. Briefe (Post) erstellen**
 - 32.2.1.1. Einzelbrief**
 - 32.2.1.2. Serienbrief**
 - 32.2.1.3. Briefe archivieren**
 - 32.2.2. Rundschreiben per Email und Post**
 - 32.2.2.1. Briefe archivieren**
- 32.3. Handwerker-Aufträge erstellen**
 - 32.3.1. Handwerker-Aufträge archivieren**
- 32.4. Favoriten pflegen**
 - 32.4.1. Favoriten anlegen**
 - 32.4.2. Favoriten bearbeiten**
 - 32.4.3. Favoriten kopieren**
 - 32.4.4. Favoriten löschen**
 - 32.4.5. Favoriten drucken**
- 32.5. Muster-Dokumente**
- 32.6. Steuerdateien**

33. E-Mail

- 33.1. Funktionsübersicht**
- 33.2. Emails suchen**
- 33.3. Auf Emails reagieren**
- 33.4. Emails zuordnen**
- 33.5. Emails archivieren**
- 33.6. Emails drucken**
- 33.7. Emails löschen**
- 33.8. Email-Anhänge**

- 33.9. Notizen
- 33.10. Emails aus Einheiten und Adressen
- 33.11. Vorgänge
- 33.12. Email-Vorlagen
 - 33.12.1. Email-Vorlage anlegen
 - 33.12.2. Email-Vorlage bearbeiten
 - 33.12.3. Email-Vorlage löschen
- 33.13. Rundmails
 - 33.13.1. Rundmails aus Einheiten
 - 33.13.2. Rundmails aus Adressen
- 33.14. Verwaiste Emails vom Server löschen
- 33.15. Blockierende Emails sicher löschen

34. Kalender

- 34.1. Funktionsübersicht
- 34.2. Übersicht einstellen
- 34.3. Termine erstellen
- 34.4. Termine bearbeiten
- 34.5. Termine löschen
- 34.6. Navigation
- 34.7. Termine suchen

35. Handwerkerlisten

36. Wartung

- 36.1. Bereich anlegen
- 36.2. Bereich bearbeiten
- 36.3. Bereich löschen
- 36.4. Baugruppe anlegen
- 36.5. Baugruppe bearbeiten
- 36.6. Baugruppe löschen
- 36.7. Ersatzteile anlegen
- 36.8. Ersatzteil bearbeiten
- 36.9. Ersatzteil löschen
- 36.10. Arbeit anlegen
- 36.11. Arbeit bearbeiten
- 36.12. Arbeit löschen
- 36.13. Wartung drucken

37. Projekte

- 37.1. Projekt anlegen
- 37.2. Projekt bearbeiten
- 37.3. Projekt löschen
- 37.4. Projekt drucken
- 37.5. Gewerk anlegen
- 37.6. Gewerk bearbeiten
- 37.7. Gewerk löschen

38. Benutzerverwaltung

- 38.1. Benutzer anlegen
- 38.2. Objektzuweisung
- 38.3. Kalender-Einstellungen
- 38.4. Email-Einstellungen
- 38.5. Benutzer bearbeiten
- 38.6. Rechte zuweisen

39. Einstellungen

40. Administrator-Einstellungen

- 40.1. HV-Technik-Archiv importieren
- 40.2. HV-Technik-Bilder importieren
- 40.3. FlowFact-Adressen importieren
- 40.4. HV-Technik-Aufgaben importieren
- 40.5. Anmeldungs-LOG
- 40.6. Lizenz eingeben
- 40.7. Update einspielen
- 40.8. Application-Server neu starten
- 40.9. SEPA-Grundeinstellungen

41. Belegwesen