

## Wartungs- und Supportverträge „Software“ Übersicht



	Basis	Standard	Premium
1. Tipps aus der Verwalterpraxis	✓	✓	✓
2. Bedienungshilfe	✓	✓	✓
3. Datenbankreparaturen	✓	✓	✓
4. Überprüfung auf Eingabefehler	✓	✓	✓
5. Beratung beim Zahlungsverkehr und Electronic-Banking		✓	✓
6. Software-Updates a. HV-Office: inklusive b. HV-Office 2go: 75% Nachlass	✓	✓	✓
7. Installationshilfe für Updates			✓
8. Administrations- und Konfigurationshilfe		eingeschränkt	voll
9. Telefonische Erreichbarkeit	✓	✓	✓
10. Reaktionszeit	3 WT	1 WT	4 h
11. Monatlicher Netto-Preis	49,- EUR	69,- EUR	99,- EUR

Weitere Informationen zu den einzelnen Leistungen entnehmen Sie bitte der Leistungsbeschreibung.

Das Bestellformular finden Sie auf der zweiten Seite bzw. Rückseite.

## Wartungs- und Supportverträge „Software“ Übersicht



### Bestellung

Name: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Hiermit bestelle ich verbindlich folgenden HV-Office Wartungs- und Softwarevertrag:

Basis (49,- EUR\*)

Standard (69,- EUR\*)

Premium (99,- EUR\*)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel

\*alle Preise verstehen sich zzgl. ges. MwSt.

Hiermit erteile ich der Firma HV-Office die Einzugsermächtigung für folgendes Konto:

Inhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel